

어린이집 안전사고
진료·공제 처리 준비 및 진행 기록

공식 서식이 아닌 보조 기록입니다. 어린이집의 사고보고서, 어린이집안전공제회 공제급여 청구서, 의료기록·보험사 서류를 대신하지 않습니다. 전체 이름·주민등록번호·주소·전화번호·계좌번호를 적지 마세요.

현재 위험하거나 긴급한 건강 문제가 있으면 119·의료진 안내가 먼저입니다. 범죄·아동학대가 의심되면 공제회 처리나 CCTV 확인을 기다리지 말고 112에 신고합니다.

1. 사건 기본정보

사건 코드		작성일	
사고 날짜·대략 시각		장소·장면	
현재 상태	☐ 진료 중 ☐ 귀가 관찰 ☐ 재진 예정 ☐ 기타	다음 확인일	

2. 서로 다른 다섯 갈래

1 긴급대응·진료	아이의 현재 안전·치료
2 기관 사고기록	사고 전후 사실·상태·조치·연락
3 공제회 사고접수	어린이집이 보육통합정보시스템에서 사고보고
4 공제급여 청구	청구서·증빙 제출 → 보완 → 산정 → 결정·지급
5 별도 경로	민간보험·CCTV·112·법률 확인 — 공제청구와 별개

사고보고 등록 ≠ 공제급여 청구 완료 · 병원 영수증을 어린이집에 건넨 것 ≠ 공제회가 청구를 받은 날짜. 세 날짜를 따로 적습니다.

3. 어린이집에 물을 다섯 질문

질문	기관 답변·확인 날짜
☐ 보육통합정보시스템의 공제회 사고보고 등록은 완료됐나요? 등록일은 언제인가요?	
☐ 확인 가능한 사고번호·접수 식별정보가 있나요?	
☐ 이번 사고에 적용 검토 중인 공제상품·담보와 최신 사고별 청구서류는 무엇인가요?	
☐ 공식 청구서 작성·서명·제출은 누가 어떤 경로로 진행하나요?	
☐ 접수·보완·결정 결과는 누구에게 어떤 연락수단으로 오나요?	

연결 자료 · 기관의 사고 당시 사실·조치·통보는 「사고 보고서·기관용 응급 연락망」에, 영상 확인이 필요하면 「어린이집 CCTV 열람 요청 준비·처리 기록」에 별도로 남깁니다.

진료 서류를 빠뜨리지 않고 모으기

공제회의 현재 영유아 안내는 환자 이름이 적힌 병원·약국 진료비 계산서·영수증과 진료비 세부내역서를 필수 병원서류로 제시합니다. 카드전표·간이영수증만으로 끝내지 않습니다.

1. 진료·약국·서류 기록

날짜	기관·진료/약국	받은 문서	보관 위치	공제 제출

2. 사고별 추가서류 확인

사고별 최신 필요서류를 확인한 곳·날짜	
추가 발급 요청 문서	☐ 진단서 ☐ 소견서 ☐ 처방전 ☐ 기타: _____
요청 이유·발급 시점	
발급비용·보관 위치	

진단서가 모든 사고에 항상 필요한 것은 아닙니다. 사고 유형·금액·심사에 따라 추가서류가 달라질 수 있으므로, 공제회나 담당자가 안내한 문서명과 발급 시점을 먼저 확인합니다.

3. 추후 진료·관찰

재진 예정일		새 서류 추가	☐ 영수증 ☐ 세부내역 ☐ 기타
의료진 안내 보관 위치		다음 확인	

진료·관찰 중 기관이나 공제회에 새로 알려야 할 사실

개인정보 최소화 · 이 기록지에는 금액·문서명·보관 위치만 적습니다. 주민등록번호, 계좌번호, 진단서 전문은 공식 청구서와 공제회가 안내한 안전한 제출경로에서만 다룹니다.

사고등록일과 청구 접수일을 따로 기록

1. 어린이집의 공제회 사고접수

사고보고 등록일		사고번호·식별정보	
기관 확인 담당 역할		필요서류 확인일	
검토 중인 상품·담보		확인 출처	☐ 사고보고 안내 ☐ 공제회 ☐ 기타

2. 공식 공제급여 청구

청구서상 청구자·대리인 역할		작성·서명 담당	
실제 제출 담당		제출경로	☐ 공식 URL ☐ 전자우편 ☐ 기타
서류 제출일		공제회 청구 접수 확인일	
접수 확인 방법		담당자·사건 식별정보	

3. 제출 문서

문서명	제출일	경로	접수 확인·날짜

4. 보완요청

요청 문서·이유	요청일	제출일	확인일

보완서류를 냈다고 결정기간이 자동으로 다시 시작된다고 임의로 해석하지 않습니다. 공제회가 확인한 청구 접수일과 현재 심사상태를 담당자에게 확인해 적습니다.

결정과 실제 지급을 나누어 확인

현재 공제규정은 공제회가 청구를 받은 날부터 14일 이내 지급 여부를 결정하도록 합니다. 정당한 사유가 있으면 14일 연장할 수 있고, 최초 기간 만료 전 연장 사유를 통지하도록 합니다. 자동 지급을 뜻하지 않습니다.

1. 결정 일정

공제회 청구 접수 확인일		14일 확인 메모	
연장 통지	☐ 없음 ☐ 있음 / 통지일: _____	연장 사유	
결정 통지일		결정 상태	☐ 지급 ☐ 일부 ☐ 부지급 ☐ 심사/보완 ☐ 기타
설명·결정문 보관 위치		실제 지급 확인일	

인정된 비용 / 인정되지 않은 비용 / 추가 확인 사항

2. 별도 경로는 따로 기록

민간보험·실손	보험사·청구일·원본서류 위치·결정: _____
CCTV	☐ 불필요 ☐ 사실 질문이 있어 별도 공식 요청 / 기록 위치: _____
신고·진료	☐ 119·의료 ☐ 112 ☐ 해당 없음 / 관련 기록 위치: _____
분쟁·재심사	☐ 결정통지 확인 ☐ 공제회 재심사 경로 ☐ 법률전문가 ☐ 해당 없음

같은 의료비가 공제회와 민간보험에서 모두 전액 중복 지급된다고 가정하지 않습니다. 각 기관에 다른 청구·지급 여부를 알리고, 공제규정·보험약관과 심사 결과를 확인합니다.

3. 다음 행동 하나

담당 역할		다시 확인할 날짜	
다음 할 일			

공식 확인 · 어린이집안전공제회 보상절차·영유아 청구서류·공제규정·재심사청구 · 대표번호 1600-0611, 평일 09:00~18:00. 실제 청구와 통합일에 공식 사이트에서 다시 확인하세요.

근거 · 영유아보육법 제31조의2, 어린이집안전공제회 보상절차·영유아 청구서류·공제규정·2026 공제급여 청구서류 제출시스템 안내, 소방청 119 구급신고 요령 · 최종 확인 2026-07-30

이 자료는 지급 가능 여부·금액을 보장하지 않으며 공식 사고보고서·청구서·보험서류·의료·법률·수사 절차를 대신하지 않습니다.