

학부모 오리엔테이션 안내문

보호자에게 보낼 내용으로 바꾸어 쓰는 1쪽 템플릿입니다.

어린이집·유치원 신학기 오리엔테이션에 초대합니다

안녕하세요, 보호자님. 아이가 새 학기를 안전하고 편안하게 시작할 수 있도록 기관의 하루 흐름과 생활 원칙을 함께 나누는 자리를 마련했습니다. 궁금한 점을 미리 보내 주시면 당일 안내에 반영하겠습니다.

참여 안내

일시 20__년 __월 __일 __요일 __시 __분

장소 _____

대상 _____

신청 방법·기한 _____

문의 담당 _____ 연락처 _____

주요 안내 내용

- | | |
|---|--|
| ☐ 하루 일과·적응 지원·등하원 인계 | ☐ 건강·투약·감염병·응급 대응 |
| ☐ 급식·알레르기·낮잠·개인 준비물 | ☐ 교육·놀이 운영과 가정 연계 |
| ☐ 사진·개인정보·알림장 소통 원칙 | ☐ 질의응답과 개별 상담 신청 |

미리 보내실 질문

개별 아동의 민감한 건강·가족 정보는 공개 질의가 아닌 별도 상담으로 전달해 주세요.

참석 회신

☐ 참석

☐ 불참

아동명 _____ 보호자명 _____

배려가 필요한 접근·통역·자료 형식: _____

※ 이 안내문은 기관 상황에 맞게 수정한 뒤 발송하세요. 공개 자료에는 아동 개인의 건강·가족 정보나 다른 보호자의 연락처를 넣지 않습니다.

오리엔테이션 운영안

진행 순서와 준비 체크리스트를 한 장에서 점검하는 교직원용 양식입니다.

진행일

총괄

예상 인원

진행 순서

시간	순서	핵심 내용	담당	준비물·확인
___분	맞이·등록	출석, 자료 배부, 좌석·접근 지원		
___분	기관 소개	교육철학, 교직원, 공간·비상동선		
___분	하루 생활	적응, 일과, 등하원 인계, 준비물		
___분	건강·안전	투약, 알레르기, 감염병, 사고 대응		
___분	소통 원칙	알림장, 사진·개인정보, 상담 경로		
___분	질의응답	공통 질문 후 개별 상담 분리		
___분	마무리	회신 수합, 후속 안내, 만족도 확인		

준비 체크리스트

- ☐ 초대 안내 발송·참석 회신 수합
- ☐ 공간·화장실·비상구·대피 동선 점검
- ☐ 기관 일정·일과·준비물 최신 정보 확인
- ☐ 건강·투약·알레르기 안내 담당 지정
- ☐ 등하원 인계·통학차량 절차 안내 준비
- ☐ 사진·개인정보 동의 범위와 보관 원칙 확인
- ☐ 익명 질문 수합 및 공통 답변 정리
- ☐ 개별 상담이 필요한 질문 별도 분류
- ☐ 출석부·명찰·필기구·배부 자료 준비
- ☐ 프로젝트·음향·온라인 접속 사전 시험
- ☐ 통역·휠체어·큰글자 등 접근 지원 확인
- ☐ 불참 보호자용 요약·후속 연락 계획

당일 메모·후속 조치

담당자와 완료 기한을 함께 적습니다.

마감 확인

☐ 질문 답변 발송☐ 개별 상담 연결☐ 민감 자료 회수·보관

확인자 _____ (서명) 확인일 20__년 __월 __일